

<b>CONTRACT EVENEMENTEN DOOR DERDEN</b>		VOOR NA Waarborg <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> DJ set <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		Jeugdhuis Govio vzw Dorpsstraat 1 2920 Kalmthout  03 666 22 24 info@govio.be

<b>Naam evenement</b>	
<b>Datum evenement</b>	
<b>Uur van afspraak</b>	
<b>Huurder / gebruiker</b>	
<b>Vertegenwoordig(st)er</b>	
<b>GSM</b>	
<b>E-mail</b>	

De hierboven vermelde huurder / gebruiker organiseert een evenement in jeugdhuis Govio en maakt hiervoor gebruik van de zaal en / of instuif onder volgende voorwaarden.

### Art 1. Huurder/gebruiker

- De huurder of gebruiker van de faciliteiten van het jeugdhuis dient bij voorkeur een **erkende vereniging of vzw** te zijn. Elke afwijking hierop dient voorgelegd te worden op de Raad Van Bestuur van Jeugdhuis Govio waarover zij de eindbeslissing nemen.
- De huurder of gebruiker is verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen en schade, berokkend aan en door derden.
- De huurder of gebruiker is verantwoordelijk voor diefstal van materiaal en beschadiging aan eigendom van het jeugdhuis.
- De huurder of gebruiker heeft steeds de mogelijkheid een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid te nemen (evenementenpolis).
- De huurder of gebruiker heeft **geen politieke bindingen**.
- De vertegenwoordig(st)er van de vereniging of vzw die het evenement organiseert, dient **meerderjarig** te zijn en zal gedurende het evenement aansprakelijk zijn.

### Art 2. Aanvraag bij de Gemeente Kalmthout

De huurder of gebruiker moet voor een fuif in Govio een aparte aanvraag doen bij het gemeentebestuur van Kalmthout en dit **8 weken** voor de datum van het evenement. Dit wordt noodzakelijk geacht door de gemeente zodat zij weten wie er verantwoordelijk is voor het organiseren van het evenement.

Indien men **cocktails** of drank op basis van **sterkedrank** (gedestilleerde dranken) wenst te schenken, dient een meerderjarige verantwoordelijke ook een vergunning aan te vragen voor sterkedranken bij de gemeente. Deze dient op naam van desbetreffende meerderjarige verantwoordelijke en huurder of gebruiker te zijn.

### Art 3. Datum van het evenement

- Er kan een optie genomen worden voor het organiseren van een bepaald evenement op een bepaalde datum via mail, telefonisch of mondeling. Deze optie is geldig voor 1 maand. Na die periode vervalt de optie en staat het vrij voor jeugdhuis Govio om op die dag een ander evenement te laten doorgaan.
- De kern van jeugdhuis Govio neemt de beslissing of de evenementen al dan niet georganiseerd mogen worden. Fuiven van Kalmthoutse verenigingen krijgen voorrang.
- Bij de planning van de fuiven in Jeugdhuis Govio wordt rekening gehouden met de beschermde weekends die de jeugdverenigingen van de gemeente Kalmthout opgeven aan het begin van het werkjaar en zal er geen enkele activiteit van derden plaatsvinden in jeugdhuis Govio.
- Het contract dient liefst 2 maanden en minstens 1 maand voor aanvang van het evenement ondertekend te zijn.
- Het contract is pas bindend na het ondertekenen van beide exemplaren en het betalen van de waarborg.

### Art 4. Annulatie

Indien het evenement geannuleerd wordt door de huurder of gebruiker, gelden de volgende regels:

- Meer dan 2 weken voor het evenement: Volledige waarborg terugbetaald
- Minder dan 2 weken voor het evenement: 50% wordt afgehouden van de waarborg
- Op de dag zelf: De volledige borg wordt ingehouden.

## Art 5. Waarborg

De huurder of gebruiker betaalt een **waarborg van € 150**. De waarborg wordt voldaan bij het ondertekenen van het contract en wordt achteraf opnieuw verrekend via de factuur. Volgende aspecten zijn van belang voor het kunnen terugvorderen van de waarborg: schadegevallen, diefstal, opkuis. Te storten op BE39 1430 8330 5119 met vermelding 'waarborg "evenement"' of cash te betalen.

## Art 6. Staat van de infrastructuur

### • **Schadegevallen**

Indien er schade is aangebracht door de leden van de huurder of gebruiker of door derden die op hun evenement aanwezig waren, dan zal de kostprijs voor de herstelling van die schade, bepaald door Govio, afgehouden worden van de waarborg. Indien de waarborg ontoereikend is, zal het saldo verhaald worden op de huurder of gebruiker.

### • **Afval**

Papier en karton, PMD, glas en restafval wordt gescheiden. Jeugdhuis Govio verbindt zich ertoe om hiervoor de nodige sorteerbakken e.d. te voorzien. **Het jeugdhuis wordt in vier delen opgedeeld: (1)Zaal, (2)WC / Halletje, (3)Café, (4)Binnenkoer.** Jeugdhuis Govio houdt €50 in voor ieder deel dat niet voldoende opgeruimd of gekuist is.

### • **Opkuis**

Onmiddellijk na afloop van het evenement (d.w.z. dezelfde avond of nacht) dient de opkuis te gebeuren. Onder opkuis wordt verstaan:

- Leeggoed sorteren
- Tafels, toog, stoelen, krukken en werkblad proper maken
- WC's reinigen en dweilen
- Alle achtergebleven affiches van de muren halen
- De zaal en/of instuif schuren en veegen
- Vuilbakken leegmaken (zaal, instuif, toiletten, ...) en in de grote grijze vuilcontainers of de vuilzakken in het kuiskotje buiten plaatsen
- Binnenkoer opvegen (sigarettenpeuken, bekers, zwerfvuil, ...)
- Omgeving (rondom het jeugdhuis en marktplein) controleren op vandalisme en achtergebleven vuil.

Jeugdhuis Govio engageert zich om te voorzien in voldoende kuismateriaal (vegers, schuurborstels, aftrekkers, dweilen, kuisproducten, ...)

### • **Inrichting / aankleding**

Zowel zaal als instuif mogen naar eigen keuze worden ingericht door de huurder of gebruiker, zolang er geen beschadiging wordt toegebracht aan het materiaal eigen aan Govio.

### • **Rookverbod**

Er geldt in Govio een rookverbod in gans het gebouw. De enige plek waar roken toegestaan kan worden, is buiten op de binnenkoer. De huurder of gebruiker en de vertegenwoordigers van jeugdhuis Govio maken de bezoekers van het evenement hierop attent. Jeugdhuis Govio verbindt zich ertoe om voldoende stickers en borden te voorzien met het verbodsteken op.

### **Art 7. Uur van afspraak**

Aangeduide meerderjarige vertegenwoordiger van de huurder of gebruiker en de verantwoordelijke voor jeugdhuis Govio spreken op voorhand een precies uur af.

De zaal en instuif is in principe beschikbaar vanaf 14u00 - wijzigingen zijn mogelijk. Govio verwittigt huurder of gebruiker hiervan minimum één week op voorhand.

### **Art 8. Inkomprijs**

- De huurder is vrij om het einduur te bepalen van de inkom en is ook vrij om de inkomprijs te bepalen.
- De huurder of gebruiker heeft steeds de mogelijkheid om voorverkoop van inkomkaarten te organiseren.
- Leden van jeugdhuis Govio mogen op vertoon van hun lidkaart gratis binnen op fuiven die georganiseerd worden door derden.

### **Art 9. Promotie**

- De huurder of gebruiker verzorgt zelf de reclame voor de fuif. Het verspreiden van affiches en strooibriefjes gebeurt dan ook op eigen verantwoordelijkheid. Elk proces-verbaal dat hieromtrent wordt opgemaakt, wordt verhaald op de huurder of gebruiker.
- Op aanvraag kan Govio:
  - een affiche hangen in de affichekast die gericht is op het kruispunt.
  - een voorverkooppunt zijn voor de voorverkoop van kaarten voor het evenement dat zal plaatsvinden in jeugdhuis Govio.
  - het evenement aankondigen op de facebookpagina van het jeugdhuis.

### **Art 10. Veiligheid**

- De huurder of gebruiker staat in voor het algemeen toezicht en het ordelijk verloop van de fuif en verbindt zich ertoe dat er steeds een meerderjarige verantwoordelijke aanwezig is, die de bundel "regels en richtlijnen voor een succesvolle avond" van Jeugdhuis Govio gelezen heeft.
- Jeugdhuis Govio verbindt zich ertoe om die meerderjarige verantwoordelijke goed te informeren.
- Vooraleer er hulpdiensten gewaarschuwd worden dient er altijd overleg te zijn geweest tussen de verantwoordelijke van de huurder of gebruiker en de verantwoordelijke vanuit jeugdhuis Govio.
- De huurder of gebruiker dient ervoor te zorgen dat er mensen instaan voor de veiligheid. De namen van deze personen dienen doorgegeven te worden aan het gemeentebestuur!
- Jeugdhuis Govio vraagt de organisatie om vooral voor rust te zorgen op straat (aan de woningen van de burens) en op de buitenkoer.
- Het maximaal aantal bezoekers in Govio is vastgelegd op 300 in de zaal en 70 in de instuif. Dit aantal moet in elke situatie gerespecteerd worden. Indien de gebruiker of verhuurder de inschatting maakt dat er teveel bezoekers zijn, is deze verplicht om geen mensen meer toe te laten.
- Jeugdhuis Govio is pas toegankelijk voor personen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt. Het is de huurder of gebruiker die verantwoordelijk is om hierop toe te zien. Per uitzondering kunnen ook jongere bezoekers toegelaten worden op voorwaarde dat de organisator zich ertoe verbindt geen alcohol te schenken aan deze bezoekers.

### **Art 11. Buren en omgeving**

- Om een goed contact met de buren te behouden is het noodzakelijk om bezoekers zoveel mogelijk binnen te houden. Men dient de bezoekers erop attent te maken dat er buiten geen lawaai gemaakt mag worden. Govio zorgt in dit verband voor de nodige duidelijk zichtbare aanwijzingsborden die de bezoekers daartoe aansporen.
- De huurder of gebruiker is verantwoordelijk voor de omgeving van Govio, en dit gedurende de hele avond.
- De muziek moet ten laatste worden stopgezet om 4u. Er zijn geen uitzonderingen op deze regel. De huurder of gebruiker beslist zelf wanneer ze stopt met bonnenverkoop om de fuif stapsgewijs af te bouwen. Vanaf 3u moet het muziekvolume afgebouwd worden naar 90db. Jeugdhuis Govio voorziet hiervoor een geluidsmeter.

### **Art 12. Muziek en licht**

- **DJ's**

De huurder of gebruiker voorziet zelf één of meerdere DJ's maar kan ook beroep doen op DJ's van jeugdhuis Govio indien deze beschikbaar zijn. In dat geval brengt Govio de beschikbare DJ's in contact met de gebruiker of huurder en kunnen zij zelf verdere afspraken maken.

Indien de huurder of gebruiker een externe DJ wenst te laten draaien, kan deze de DJ best een contract laten ondertekenen waarbij hij zich ertoe bindt om het materiaal van Govio goed te behandelen. De organisatie wordt verantwoordelijk gesteld voor schade door derden aan de geluids- of lichtinstallatie.

- **Licht- en geluidsinstallatie**

Jeugdhuis Govio beschikt over voldoende materiaal om de zaal te voorzien van voldoende kwalitatief geluid en sfeervolle verlichting.

Een professionele dj-set kan geleend worden van de gemeente. Dit verloopt ook via JH Govio maar hiervoor dient een aparte overeenkomst getekend te worden. Dien je aanvraag hiervoor in via [www.govio.be](http://www.govio.be).

Indien de huurder of gebruiker er toch voor kiest om extra licht- en of geluidsmateriaal te voorzien, dan nemen zij hier volle verantwoordelijkheid voor en dragen zij hiervoor ook de kosten.

### **Art 13. Bewaakte vestiaire**

- De opbouw van de vestiaire ruimte dient volledig te gebeuren door de huurder of gebruiker op de dag van het evenement zelf.
- Voor de opbouw van de vestiaire wordt meestal gebruik gemaakt van nadarhekken. Jeugdhuis Govio stelt een tiental nadarhekken ter beschikking maar indien gewenst kan er extra materiaal aangevraagd worden bij de gemeente.
- Jeugdhuis Govio kan voldoende kapstokken voorzien die gratis ter beschikking worden gesteld van de huurder of gebruiker.
- Jeugdhuis Govio is niet verantwoordelijk voor diefstal en/of beschadiging van alle voorwerpen in de vestiaire. De organisator is verantwoordelijk voor deze feiten.
- De volledige opbrengst van een bewaakte vestiaire is voor de huurder of gebruiker.

#### Art 14. Verkoop van etenswaren

Jeugdhuis Govio geeft de huurder of gebruiker toestemming tot de verkoop van etenswaren, maar de huurder of gebruiker neemt hiervoor de volledige verantwoordelijkheid. Indien er vergunningen dienen aangevraagd te worden, moet de huurder of gebruiker dat ook volledig zelf regelen.

#### Art 15. Sabam/billijke vergoeding

- De huurder of gebruiker betaalt de wettelijke auteursrechten, m.n. SABAM. De huurder of gebruiker doet zelf de sabamaanvraag en neemt ook de betaling op zich.
- Billijke vergoeding wordt betaald door jeugdhuis Govio.

#### Art 16. Drank

- De huurder of gebruiker beheert zelf de toog. Bij aanvang van het evenement in de zaal dienen de togen gevuld te worden. Volle bakken staan in de kelder en hiermee kan er aangevuld worden tijdens het evenement zelf.
- Lege flesjes dienen in de juiste bakken gesorteerd te worden. De bakken met het leeggoed moeten gestockkeerd worden buiten het bereik van het publiek.
- Er mogen geen dranken verkocht worden in glazen of glazen flesjes. Alles wat over de toog gaat, is van plastic. De huurder of gebruiker kan kiezen tussen plastic bekertjes die Jeugdhuis Govio kosteloos ter beschikking stelt en herbruikbare bekertjes die als erkende Kalmthoutse vereniging aangevraagd kunnen worden bij de gemeente Kalmthout.
- Govio zorgt zelf voor de drankbestelling van de gewenste artikelen en enkel het gebruik van deze dranken zal worden toegestaan. Een uitzondering op deze regel is het schenken van cocktails of drank op basis van sterkedrank (gedestilleerde dranken). Alle benodigdheden voor het schenken hiervan moeten door de huurder of gebruiker zelf voorzien worden.
- Indien men deze dranken wenst te schenken, moet er door de huurder of gebruiker minimum 1 non-alcoholisch alternatief worden voorzien (vb. mocktail).
- Alle mock- of cocktails moeten op voorhand klaargemaakt worden. De meegebrachte dranken dienen dus enkel voor het maken van de mock- of cocktails en mogen in geen geval gebruikt worden ter vervanging van het drankaanbod van het jeugdhuis.

#### Art 17. Financieel

- Ter dekking van de gemaakte kosten (elektriciteit, water, afvalverwerking, ...) en voor het gebruik van de discobar, geluidsmeter en huur van de zaal wordt een bedrag van € 150 aangerekend
- De berekening van de drinkkosten gebeurt aan de hand van een stocktelling. Voor aanvang van het evenement tellen de vertegenwoordiger van de huurder of gebruiker en de vertegenwoordiger van het jeugdhuis de volle artikelen (bakken, flesjes, flessen, blikjes, vaten,...). Onmiddellijk na afloop van het evenement wordt deze telling opnieuw gedaan door de huurder of gebruiker. Deze telling wordt later gecontroleerd door de beroepskracht van het jeugdhuis, die vervolgens de factuur opmaakt op basis van het verschil van deze tellingen.
- De afrekening van de kosten dient via overschrijving te gebeuren binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Andere wijze van betaling mits akkoord van de Raad van Beheer van Jh Govio.
- Indien men cocktails of drank op basis van sterkedrank (gedestilleerde dranken) wenst te schenken, zal jeugdhuis Govio als compensatie een **forfaitair bedrag aanrekenen van €100** aangezien er geen dranken van het jeugdhuis afgenomen worden.
- Drankprijzen in bijlage
- **Opgelet!!** Aangesloten vaten zullen als volledige worden aangerekend. Daarom is het raadzaam om tegen het einde van de avond (afhankelijk van het aantal aanwezigen) over te schakelen op flesjes.

**Art 18. Allerlei**

- Wisselgeld dient zelf voorzien te worden door de huurder of gebruiker.
- Indien nodig kan de huurder of gebruiker kassa's lenen bij jeugdhuis Govio. Deze dienen onmiddellijk na afloop van het evenement achtergelaten te worden in Govio. Indien er een kassa verdwijnt, zal de kost hiervoor van de waarborg afgehouden worden.
- Drankbonnen dienen zelf voorzien te worden door de huurder of gebruiker. Het goede verloop van de verkoop van de drankbonnetjes is ook in handen van de huurder of gebruiker.
- De huurder of gebruiker staat zelf in voor de barwerking tijdens de fuif en voorziet voldoende medewerkers om dit ordentelijk te laten verlopen.

De huurder of gebruiker wordt geacht om dit contract na te leven. Jeugdhuis Govio kan onder geen beding aansprakelijk worden gesteld.

De huurder of gebruiker gaat bij ondertekenen van dit contract akkoord met het huishoudelijk reglement van Jeugdhuis Govio.

Handtekening  
Vertegenwoordiger  
Jeugdhuis Govio

*“Gelezen en goedgekeurd”*  
Handtekening  
Vertegenwoordiger  
huurder of gebruiker

Bijlage 1: Prijslijst drank**Prijslijst Drank**

	<b>PRIJS</b>
<b>WATER</b>	
Plat / Bruis	gratis
<b>FRISDRANKEN</b>	
Cola (zero)	€ 1,00
Fanta	€ 1,00
Lipton Ice Tea (Green)	€ 1,00
Looza Ace	€ 1,00
Red Bull	€ 2,00
<b>BIEREN</b>	
Vaten	
Jupiler 50L	€ 200
Kriek Lindemans 20L (op aanvraag)	€ 100
Flesjes	
Jupiler	€ 1,30
Kriek Lindemans	€ 1,30
Hoegaarden	€ 1,30
Desperados	€ 2,30
Strongbow (Gold Apple, Elderflower, Red Berries)	€ 2,30
<b>WIJNEN</b>	
Gauthier Deschanel Chardonnay 25cl	€ 3,00
Gauthier Deschanel Merlot 25cl	€ 3,00
<b>CHIPS</b>	
Lays Paprika	€ 1,00
Lays Zout	€ 1,00